

AVVISO ESPLORATIVO PER RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DEL “SETTEMBRE GASTRONOMICO”, SETTEMBRE 2025

Art. 1 - PREMESSA

Il Comune di Parma intende organizzare anche per l'anno 2025 un cartellone di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da tenersi nel periodo compreso tra il 10 e il 30 settembre 2025, denominato “Settembre Gastronomico”.

A tal fine, il Comune di Parma pubblica il presente avviso esplorativo con lo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a partecipare al cartellone di “Settembre Gastronomico”.

Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Parma, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non costituisce invito per “offerta al pubblico” ai sensi dell'art. 1336 c.c. o “promessa al pubblico” ai sensi dell'art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute.

ART.2 - TIPOLOGIE DI PROGETTI E SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti interessati possono sottoporre all'Amministrazione Comunale progetti aventi ad oggetto attività da realizzarsi presumibilmente a **Settembre 2025**, comunque coerenti con gli obiettivi indicati nell'art.3 del presente avviso.

I partecipanti al presente avviso possono presentare proposte in qualità di fornitori di prestazioni di servizi (soggetto a fatturazione). Sono da considerarsi vincolanti le disposizioni contenute nel Dlgs. 36/2023 ed in particolare nell'art. 50, comma 1, lett. b) e nell'art. 76 del D. Lgs. 36/2023 ai quali si rimanda.

Le condizioni relative alla gestione della prestazione di servizio, saranno definite nel capitolato che sarà trasmesso agli operatori economici individuati, in sede di affidamento.

Le proposte accolte confluiranno nel palinsesto di iniziative del Settembre Gastronomico e saranno promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall'Amministrazione (realizzazione *brochure*, conferenza stampa, pagine FB/Instagram, *newsletter*, comunicati stampa, etc.).

L'Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all'art. 6 e, in relazione al *budget* a disposizione.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 - AREE DI INTERVENTI E OBIETTIVI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le attività oggetto delle proposte progettuali dovranno prevedere la costituzione di un ciclo di

iniziative culturali, artistiche, gastronomiche da attivarsi presumibilmente nel periodo compreso tra il 10 Settembre 2025 e il 30 Settembre 2025.

La tematiche del Settembre Gastronomico saranno:

- il ruolo della donna e il contributo femminile nel campo della gastronomia. Questo focus intende valorizzare le donne come protagoniste nella tradizione culinaria, nell'innovazione gastronomica e nella promozione di pratiche alimentari sostenibili, riconoscendo il loro impatto fondamentale nel plasmare la cultura del cibo.
- la lotta alla povertà, alle disuguaglianze alimentari, la promozione di diete sostenibili e la prevenzione dello spreco alimentare, poiché coerenti con la programmazione di Parma Città Creativa UNESCO e in grado di contribuire in modo significativo agli obiettivi culturali e sociali della città.
- Il "sociale" inteso come valorizzazione di realtà che promuovono l'inclusione attraverso il cibo: associazioni e progetti che coinvolgono persone con disabilità in attività legate al mondo food, iniziative nate per favorire l'autonomia e la partecipazione attiva, progetti che aiutano persone in situazioni di svantaggio e/o difficoltà.
- Il food in relazione e collaborazione con le altre sette aree promosse dalla Rete delle Città Creative dell'Unesco, creata nel 2004 per promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile, corrispondenti ad altrettanti settori culturali (Architettura, Artigianato e Arte Popolare, Cinema, Design, Gastronomia, Letteratura, Media Arts, Musica)

Accanto alle suddette tematiche, sarà oggetto di valutazione anche una seconda tipologia di eventi e attività finalizzati alla valorizzazione delle nuove tecnologie e all'alfabetizzazione digitale. Saranno particolarmente apprezzate quelle proposte che, attraverso strumenti digitali e innovativi, in modo fresco e creativo, favoriscano l'inclusione, lo sviluppo di competenze trasversali e l'accesso consapevole all'informazione, contribuendo così alla diffusione di una cultura digitale aperta e partecipativa, in linea con gli obiettivi e le linee guida del Laboratorio Aperto di Parma.

Le attività proposte potranno essere sviluppate attraverso:

- seminari aperti al pubblico;
- *show-cooking* o *cooking class* e *masterclass* rivolti ad un pubblico eterogeneo;
- laboratori didattici, *workshop* e corsi per bambini, studenti e adulti;
- presentazione di libri e riviste;
- installazioni artistiche, mostre o esposizioni;
- esibizioni, performance teatrali o musicali;
- incontri dedicati alla cultura gastronomica.

Le attività proposte dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- promuovere le forme di espressione culturale presenti sul territorio;
- sviluppare reti e sinergie con gli altri operatori locali;
- coinvolgere e combinare competenze digitali, risorse creative, operatori;
- promuovere la creatività gastronomica anche verso fasce sociali marginali o emergenti;

- evidenziare opportunità per una città inclusiva;
- promuovere la generazione e lo sviluppo di idee, progetti, iniziative a carattere partecipativo, sociale, inclusivo;
- sensibilizzare sul tema delle sfide globali per il raggiungimento – a livello locale – degli obiettivi dell' 'Agenda 2030 (sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU, l'Agenda è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 target o traguardi, ad essi associati, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030).

Art. 4 - SEDE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Tutte le attività proposte potranno essere realizzate negli spazi del Laboratorio Aperto del Complesso di San Paolo o nella sala showcooking presso l'ex Palazzo della Provincia (in Piazzale della Pace) nonché in altri spazi cittadini, sia all'aperto che al chiuso. L'obiettivo è la valorizzazione e la fruizione di luoghi della città anche al di fuori del centro storico.

Le attività potranno avere luogo presso strutture pubbliche o private purché – anche in questo caso – liberamente accessibili senza restrizione alcuna. La realizzazione di iniziative in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

Il Comune di Parma individuerà e strutturerà, in accordo con i soggetti prescelti, il calendario delle iniziative e il luogo di svolgimento delle stesse al fine di renderle coerenti con l'intero palinsesto di "Settembre Gastronomico".

Il proponente dovrà comprendere nel bilancio dell'evento, dettagliandole, **tutte le spese** anche quelle relative agli eventuali allestimenti (solo a titolo esemplificativo: service, sedie, attrezzature specifiche, Siae, ...).

Per le iniziative che prevedono la presenza di professionisti, è indispensabile indicare i nomi dei suddetti, dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Le proposte finanziate saranno ad ingresso GRATUITO per il pubblico senza alcun biglietto di ingresso.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Parma si riserva di valutare e quantificare in separata sede eventuali danni di immagine.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'operatore economico dovrà presentare:

- **Allegato 1 “Modello richiesta partecipazione e preventivo”**, firmato digitalmente, contenente il **preventivo** di spesa nel quale dovranno essere indicati il prezzo a corpo del servizio;
- **Allegato 2 – “Dichiarazione requisiti”** firmata digitalmente, inerente la **dichiarazione** circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui **agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs 36/2023** e il possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

- **Allegato 3 – “Modello Relazione illustrativa”** firmato digitalmente, inerente una **relazione descrittiva** atta a consentire alla Stazione appaltante di valutare gli elementi di seguito indicati all’art. 6, con relativi eventuali elaborati progettuali previsti;
- **Allegato 4 – “Modello Curriculum e presentazione”** firmato digitalmente.

I corrispettivi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d’autore.

Ai sensi del Dlgs 36/2023 tutti i rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione devono essere sottoscritti digitalmente per cui si richiede, in caso di accoglimento della proposta progettuale, il possesso di firma digitale.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali necessari per la stipula (presentazione garanzia del 10% o in alternativa sconto del 5% sull’importo preventivato, assicurazioni, ecc...), si rimanda alle scelte dell’Amministrazione, che verranno applicate agli operatori economici selezionati.

La valutazione e selezione dei preventivi sarà effettuata dal RUP, Dott. Roberto Barani, Dirigente del Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili, con l’ausilio, a Sua discrezione, di una Commissione tecnica per la valutazione delle progettualità.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Saranno selezionati i progetti ritenuti più originali, significativi e qualitativamente validi in base alla congruità delle offerte rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della loro correttezza e completezza.

I progetti pertanto saranno valutati coerentemente agli obiettivi specificati di cui all’art. 3 e saranno privilegiate le proposte progettuali che:

- siano coerenti con la programmazione di Parma Città Creativa UNESCO e del Laboratorio Aperto di Parma;
- abbiano la capacità di attrarre pubblico;
- privilegino la creazione o il consolidamento di reti progettuali e culturali;
- dimostrino coerenza tra qualità della proposta e/o professionalità dei soggetti coinvolti e costo complessivo del progetto;
- propongano idee, prodotti, eventi e servizi pensati in ottica creativa e multiculturale, e siano capaci di coinvolgere particolari categorie di pubblico come giovani, donne, famiglie, anziani, persone con disabilità fisica o cognitiva, stranieri e residenti, nel rispetto delle direttive del *design 4all*, accessibili cioè al più ampio numero di soggetti, diversi fra loro per capacità percettive, motorie e cognitive.

Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- incoerenza dell’attività proposta con le finalità dell’avviso pubblico;

- diseconomicità;
- mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattarle alle esigenze progettuali del Settembre Gastronomico ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso dei proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'Amministrazione può quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle modalità di realizzazione proposte se necessarie alla effettiva realizzabilità del progetto.

Il progetto selezionato potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel palinsesto del Settembre Gastronomico, l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Parma ed i soli soggetti selezionati riceveranno inoltre una formale comunicazione informativa.

Art. 7 - REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono essere possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per tutte le attività che dovessero riguardare la produzione, preparazione, manipolazione e/o somministrazione degli alimenti è richiesto il possesso dell'attestazione di alimentarista e/o la certificazione HACCP.

Art. 8 - VALORI ECONOMICI DEL PRESENTE BANDO

Per ogni progetto, il costo massimo ammissibile è pari ad € 1.500,00 oltre IVA di legge.

Tale limite NON è previsto per le proposte progettuali relative alla valorizzazione delle nuove tecnologie e all'alfabetizzazione digitale.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

I titolari delle iniziative:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Parma. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di

Parma e di terzi, stipulando adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile; Copia della polizza assicurativa all'uopo stipulata, con attestazione del pagamento del premio, dovrà essere resa all'Ufficio che ha curato l'istruttoria, allegandola all'accettazione della presente lettera commerciale / alla scrittura privata ai fini dell'efficacia della stessa (art. 12 del Capitolato allegato).

2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi;
4. si fanno carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
5. si occupano di tutti gli allestimenti tecnici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie allo svolgimento dei progetti. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto del palazzo e rispettare le indicazioni del Comune di Parma e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;
6. si occupano, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
7. si attengono a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., con riferimento alle disposizioni vigenti in materia;
8. alla conclusione del progetto, provvedono all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino degli spazi concessi nonché degli arredi, pulizia straordinaria degli spazi interessati e quanto altro possa occorrere per restituire le location utilizzate nelle condizioni originarie.

ART. 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura: *“Avviso esplorativo per raccolta di proposte progettuali da realizzare in occasione del “Settembre Gastronomico” - Comune di Parma – Ufficio Food Policy e UNESCO Creative City – Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili”*.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, allegando copia del documento d'identità in corso di validità unitamente ai moduli correttamente compilati.

Le proposte possono essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it e, per conoscenza, agli indirizzi email r.barani@comune.parma.it

r.gherri@comune.parma.it

i.fossa@comune.parma.it

carlotta.beghi@comune.parma.it

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle **ore 12.00 del giorno 06/08/2025**.

ART. 12 – COMUNICAZIONE

È cura dello staff del Laboratorio Aperto effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del palinsesto “Settembre Gastronomico”.

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti, ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza:

1. sottopone all’ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
2. collabora alla promozione di altre iniziative del Settembre Gastronomico attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
3. comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
4. collabora con lo staff del Laboratorio Aperto per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche).

ART. 11 - TUTELA DELL’IMMAGINE DELL’ENTE

Per le proposte progettuali partecipate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Parma debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l’Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e dovrà esplicitamente autorizzare l’affiancamento del proprio logo a quello altrui.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall’Ente è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività istituzionali del Settore Staff della Direzione Generale di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, secondo idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: urp@comune.parma.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Art. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono pubblicati per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune sono disponibili:

- sul sito comunale www.comune.parma.it nella sezione "Bandi e Avvisi Pubblici" al link <https://www.comune.parma.it/it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/avvisi-pubblici>
- sul sito internet del Laboratorio Aperto: www.laboratorioapertoparma.it
- presso l'Albo Pretorio del Comune di Parma;

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi a: Roberto Barani (0521/218703) - email r.barani@comune.parma.it, Rita Gherri (0521-218474) - email r.gherri@comune.parma.it, Irene Fossa (0521-218109) - email: i.fossa@comune.parma.it,

Art 14 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990, si comunica quanto segue:

Stazione appaltante: Comune di Parma – Strada Repubblica n. 1 – 43121 Parma. Tel. 0521 40521

Posta elettronica certificata: comunediparma@postemailcertificata.it

Indirizzo internet: www.comune.parma.it

Settore competente: Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili.

Rup della procedura: Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona di del Dott. Roberto Barani, Dirigente del Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E
POLITICHE GIOVANILI
Dott. Roberto Barani

Allegati:

- Allegato 1 - Modello richiesta partecipazione e preventivo
- Allegato 2 - Dichiarazione requisiti
- Allegato 3 - Modello Relazione illustrativa
- Allegato 4 - Modello Curriculum e presentazione
- Allegato 5 - Condizioni contrattuali